

2020-1학기 연세대학교 수학과 객원교수 공개채용 안내

1. 일정

업 무	일 정	비 고
채용 공고 및 지원서 접수	11월 13일(수) 16:00 ~11월 18일(월) 16:00	- 지원서 접수는 이메일 제출로 진행함 접수처 : 수학과 이메일 (math@yonsei.ac.kr) - 반드시 이메일 제목은 [지원자성명] 2020학년도 객원교수 공개채용 으로 함 - 접수기간 내에 접수 완료된 지원자에 한해 평가가 진행되며, 접수기간 종료 후에는 제출이 불가능하오니 반드시 접수 마감 전에 접수를 완료해야 함
최종 합격자 발표	11월 20일(수) 17:00 이후	- 결과에 대한 최종합격자를 개별통보
최종 합격자 추가정보 및 임용서류(인사카드 생성용) 접수	11월 20일(수) 17:00 ~ 11월 22일(금) 16:00	- 모든 합격자는 일정내 추가서류를 제출해야만 최종 합격처리됨 - 기한 내 추가서류 미제출 시 임용포기로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음

※ 지원서접수 등은 본교 수학과 홈페이지 공지사항(<https://math.yonsei.ac.kr/math/index.do>)에서 안내하며, 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 채용분야 : 객원교수 (공학수학(3) 및 공학수학(4) 강의 가능자)

※ 보다 자세한 사항은 본교 홈페이지 대학요람

(https://www.yonsei.ac.kr/sc/support/college_bulletin.jsp) 이나

수학과(02-2123-2580)로 문의 요망

※ 임용된 객원교수는 서울캠퍼스 또는 국제캠퍼스에서 개설되는 교과목의 강의를 담당할 수 있음

※ 강의배정시간은 임용 확정 후 수학과와 협의하여 결정함

3. 지원자격

가. 사립학교법 및 기타법령 상 교원 임용 결격사유가 없는 자

나. 아동청소년의성보호에관한 법률에 의한 취업제한대상에 해당하지 않는 자

다. 국내외대학 전현직 전임교원/ 해당분야 실무 및 학문경험/ 석사학위취득 후 연구·교육경력 연수가 최소한 2년 이상인자/ 중 하나에 해당하는자

4. 임용기간 : 2020.03.01. ~ 2021.02.28.

5. 심사방법

구 분	심 사 방 법
서류심사	지원자가 제출한 지원서, 자기소개서, 연구업적 및 자격증명 등 제출서류를 종합적으로 평가

6. 지원서류(이메일 제출)

가. 지원서 제출 : 본교 소정양식으로 다음의 내용 등을 작성

- ① 기본 인적사항 ② 지원분야, 수업계획서 ③ 학력 사항
- ④ 교육 경력사항 : 대학 및 대학원의 정규 수업교과목 교육경력
(대학 부속기관, 학점은행제 수업 경력은 실무경력에 기재)
- ⑤ 실무 경력사항 : 대학 및 대학원 이외 교육경력(대학 부속기관 포함), 기업체 경력, 사업
경력 등 실무경력
- ⑥ 자기소개서 : 지원 교과목과 관련된 내용 중심 기재

나. 각종 자료 pdf 파일 제출

- 1) 지원강의분야 관련 최근 3년간 연구업적(공연포함)중 총3건(3건이내)에 대한 각각의 업적
표지를 하나의 pdf로 병합하여 업로드 (예 : 논문 첫페이지, 공연포스터 등, 필수 아님)
- 2) 학위 및 성적증명서(학력사항에 기재된 모든 학위별) 각 1부
- 3) 경력증명서(지원서에 기재한 강의경력증명서를 포함한 각종 경력증명서) 각 1부

※ 모든 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본을 제출해야 함

7. 합격자 서류 및 추가정보 제출

가. 공통 사항

- 1) 모든 합격자는 연세대학교 수학과 홈페이지(<https://math.yonsei.ac.kr>) 공지사항에서 사
전공지된 일정 내에 자필 서명한 임용의사 확인서 스캔본(서명날인)으로 합격자 임용의사
를 제출하고 추가서류(주민번호, 급여계좌 등) 및 임용서류를 제출해야만 최종 합격처리됨

※ (자유양식으로 임용의사 확인) 예: 수학과 객원교수에 임용되고자 합니다. (성명 및 서명날인)

- 2) 기한 내 임용의사 및 추가정보 미입력 혹은 임용서류 미제출 시 사전연락 없이 임용포기
로 간주하여 차순위자에게 합격 통보할 수 있음
- 3) 제출서류 확인 과정에 허위 사실, 허위 서류 혹은 임용자격 미달로 확인될 경우 임용 혹
은 합격이 취소될 수 있음
- 4) 접수된 서류는 일체 반환하지 아니함

나. 제출서류

- 1) 성범죄경력조회 동의서, 개인정보수집 및 이용 동의서, 퇴직자 개인정보보호서약서 및 개
인정보 보유 이용 동의서 각 1부(법적의무사항)
- 2) 급여계좌 사본(입출금이 가능한 본인 명의 국내 계좌로 증권계좌 불가)

8. 유의 사항

- 가. 해당 분야에 책임자가 없는 경우 등 초빙하지 않을 수 있음
- 나. 채용과 관련된 제반 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음
- 다. 실제 담당할 교과목은 강의개설여건에 따라 변경될 수 있음(교과목 운영 상황에 따라 모집 교과목 외에 추가로 강의를 배정하거나 모집 교과목 중 일부 강의가 배정되지 않을 수 있음)
- 라. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 임용에 결격사유가 있거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함
- 마. 합격자에 한해 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있음
- 바. 채용지원서의 착오 기재 또는 누락이나 임용자격 미달자의 응시, 연락불가, 시험 단계별 합격자 미확인 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자의 책임임
- 사. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 관련 규정에 따름

9. 문의 : 연세대학교 수학과 (02-2123-2580)